

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**TOMASO ANTONIO LOCCI  
SESTU**

**tom.loc@tiscali.it**

italiana

03.03.1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2000 - 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Locci Zuddas Antonio SNC di Locci Carlo & C., con sede in Monserrato, via del Redentore n. 230
- Tipo di azienda o settore Azienda vitivinicola
- Tipo di impiego Socio SNC
- Principali mansioni e responsabilità Export Manager: gestione amministrativa, controllo delle fasi di produzione e gestione delle vendite sia in Italia che all'estero.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Madrid
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche
- Qualifica conseguita Abogado
  
- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Post Laurea in legislazione Vitivinicola conseguito a Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materia Giuridiche
  
- Date (da – a) 2003-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Praticantato Legale per sostenere l'esame di abilitazione alla professione forense presso lo Studio legale dell'avvocato Sergio Stara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materia Giuridiche
- Qualifica conseguita Patrocinante

- Date (da – a) 1994-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche – Tesi di Laurea in Diritto Commerciale-Industriale
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza

- Date (da – a) 1989-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità Classica, conseguito presso il Liceo Classico Siotto Pintor, in Cagliari
- Qualifica conseguita Diploma di scuola superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA Italiano

### ALTRE LINGUE:

Inglese e Spagnolo

livello: buono (inglese) – buono (spagnolo)

livello: buono (inglese) – sufficiente (spagnolo)

livello: buono (inglese) – sufficiente (spagnolo)

La buona conoscenza dell'inglese è stata maturata grazie alla partecipazione ai corsi di lingua estivi svolti in Inghilterra (Londra) per 4 anni consecutivi.

Dotato di elevata capacità comunicativa ed empatia, riesce a rapportarsi con le persone con educazione, professionalità e capacità di ascolto. Predilige il lavoro di squadra e individua nel gruppo il luogo ideale in cui far convergere le diverse personalità e professionalità, in grado di raggiungere il risultato finale in maniera più proficua rispetto al singolo.

Attitudine e predisposizione al lavoro con spirito di sacrificio, senso del dovere, professionalità e umiltà. Capacità organizzativa, predisposizione a dirigere e coordinare i propri collaboratori e a svolgere le mansioni subordinate, laddove esigenze di servizio lo impongano.

Buona conoscenza e utilizzo dei programmi operativi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Outlook.

Appassionato di musica e lettura, ha dedicato 4 anni allo studio del pianoforte.

Appassionato di sport e giocatore di basket.

Fin dall'età di 4 anni ha frequentato la Società Sportiva Esperia basket giocando in campi regionali e nazionali, fino alla serie C. A livello scolastico, con il liceo Siotto Pintor ha conquistato il terzo posto nei campionati italiani per i licei.

Titolare di patente B

Coniugato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 08.09.2016

Firma



