

EMANUELA AMBU



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ambu , Emanuela
Indirizzo	Via Serpentara n°33 – 09042 Monserrato (CA)
E-mail	Manuelaambu85@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Cagliari, 18-08-1985

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dicembre 2010 ad 31/12/2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Geosystem Parma Srl**
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa e responsabile relazioni con il pubblico
- Periodo (da – a) Marzo 09 ad Dicembre 2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro Ing. Masala Luciano
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa e responsabile relazioni con il pubblico
- Periodo (da – a) Ottobre 2007 a febbraio 2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro UTET GARZANTI
- Tipo di azienda o settore Agenzia
- Tipo di impiego Contratto progetto
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria e responsabile clienti
- Periodo (da – a) Gennaio 2004 a febbraio 2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro Mini market sebis
- Tipo di azienda o settore alimentari
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Cassiera e addetta vendita salumeria e ortofrutta
- Periodo (da – a) Gennaio 2004 a settembre 2007
- Nome e indirizzo datore di lavoro Sardatel attuale Genny Services

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Telecom Italia
Formazione giovani
Responsabile del servizio Qualità e servizio back office
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2004
Auchan
Orto frutta e salumeria
Contratto a progetto
Take – away

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- IGEA Settore amministrativo
Diploma di Ragioniere 97/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Sufficiente
Sufficiente

- Capacità di espressione orale
- Sufficiente

FRANCESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione ai contatti umani ed a lavorare in un team. Ritengo di essere una persona socievole, dinamica, volenterosa e desiderosa di imparare. Buona gestione del contatto con i clienti, sia diretta che indiretta, tramite terminali informatici o per via telefonica. Buona capacità organizzativa, responsabilità e precisione sul lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

PATENTI

Patente di guida (categoria B) e mezzo proprio

Iscritta alle liste di Mobilità' dal 7 Gennaio 2013

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Monserato,

Emanuela Ambu
